

บันทึกประจำวัน

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป (ผบท.ขป.๑๒)

วันที่ ๑๓๒๒

วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน บส.ขป.๑๒	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ	
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
	หมายเหตุ

*[Signature]*

(นางสาวจิราณัฐ ศรีสว่าง)

เรียน ผศ.ขป.๑๒ ผ่าน ผบท.ขป.๑๒  
เพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้ง  
ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทน ธก.ขป.๑๒ - 3 พ.ย. 2558

*[Signature]*  
(นางสมคิด สีใส)  
บส.ขป.๑๒

เรียน ผอ.ส.๑๓, ผอ.โตรบทร(ทุกโตรบทร)  
และ พี่หน้งงานพิเศษ มีมติที่ ๑๖

ผ่าน

*[Signature]*  
(นายบุญฤทธิ์ รอดเชื้อ)  
ผบท.ขป.๑๒ - ๕ พ.ย. ๒๕๕๘

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้  
ราชการและโรงเรียนที่รับผิดชอบ  
ทราบเกี่ยวกับผลการเรียน  
พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน  
สำเนาสูติบัตร และ สำเนา  
บัตรประชาชนฉบับใหม่  
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ทราบ

*[Signature]*  
(นายบุญฤทธิ์ รอดเชื้อ)  
ผบท.ขป.๑๒  
- ๕ พ.ย. ๒๕๕๘

*[Signature]*  
(นายบุญฤทธิ์ รอดเชื้อ)

ผบท.ขป.๑๒ - ๕ พ.ย. ๒๕๕๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๓๓๓

ที่ ค.นค. ๑๕๖๑๑ วันที่ 17 พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก/กอง/กลุ่ม

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบบัตรประวัติลูกจ้างประจำ และบัตรประวัติลูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรคลัง) เพื่อจัดทำประกาศกรมชลประทาน เรื่อง ลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุ ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปโดยถูกต้องตรงกับที่เป็นจริง จึงขอความร่วมมือจาก สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ลูกจ้างประจำลงชื่อรับทราบในบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จัดส่งให้ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. กรณีมีผู้เกษียณอายุนอกเหนือจากบัญชีรายชื่อที่แจ้งมาดังกล่าว หรือมีลูกจ้างประจำ จากต่าง สำนัก / กอง มาปฏิบัติงานในสังกัด ซึ่งจะต้องเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โปรดแจ้งรายชื่อเพิ่มเติมไว้ด้วย และดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑

๓. กรณีลูกจ้างประจำผู้ใดมีวัน เดือน ปีเกิด ไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำขอแก้ไขต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับโดยด่วน พร้อมแนบหลักฐานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๕/ว๑๒๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การขอแก้ไขวันเดือนปีเกิดลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่จะเกษียณอายุราชการทราบ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้จาก <http://kromchol.rid.go.th/person/main> และดำเนินการให้ตามกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางนลินี เมปริญญา)

ผทบ.บค.

ที่ กค.บค.ร.ร. 120

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 ถนน 10400

๑3 มีนาคม 2548

เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยบัตรลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2527

ตามระเบียบที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางในฐานะสำนักเบิกค่าจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการเปิดบัตร บันทึกรายการในบัตร การเก็บรักษาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ การควบคุมเกษียณอายุลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ รวมทั้งการพิจารณาเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ เพื่อประโยชน์ในการจ่ายค่าจ้างและการจ่ายบำเหน็จลูกจ้างประจำ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อที่มีความ รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรอนุมัติให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการ แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำ ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง ทั้งกรณีมี สติบัตรและไม่มีสติบัตร โดยมีแนวทาง ดังนี้

1 กรณีมีสติบัตร

1.1 ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อที่ เก็บรักษาไว้ ณ สำนักเบิกค่าจ้าง เนื่องจากวัน เดือน ปีเกิด ไม่ตรงกับสติบัตร ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด พร้อมสติบัตรซึ่งเป็นต้นฉบับหรือสำเนาซึ่งรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหน้าที่ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า

1.2 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตรวจสอบคำขอและพิจารณาความ น่าเชื่อถือของสติบัตร ดังนี้

1.2.1 ชื่อและชื่อสกุลที่ปรากฏในสติบัตรต้องตรงกับชื่อและชื่อสกุลของผู้ขอแก้ไข หากไม่ตรงกันหรือไม่ปรากฏชื่อของผู้ขอแก้ไขในสติบัตร ต้องมีหลักฐานอื่นประกอบการพิจารณาว่าเป็น บุคคลเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.2.2 ชื่อบิดาและมารดาในสติบัตรต้องตรงกับในสำเนาทะเบียนบ้าน หากไม่ ตรงกันต้องมีหลักฐานอื่นประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.2.3 ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด ต้องชัดเจน

1.2.4 หลักฐานตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 ต้องไม่มีรอยขีด ลบ ชีด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

**2. กรณีไม่มีสูติบัตร**

2.1 ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด พร้อมหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานทุกรายการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527 ใช้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ดังนี้

2.1.1 ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

2.1.2 หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาในประเทศทุกแห่งที่ผู้ยื่นเคยศึกษา

2.1.3 หลักฐานทางทหารในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด. 9) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. 8) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. 3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

2.1.4 หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี)

2.1.5 หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน (ถ้ามี)

กรณีไม่อาจหาหลักฐานตาม 2.1.2 หรือ 2.1.3 ได้ ให้ยื่นหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้ และหลักฐานทุกรายการตาม 2.1.1 - 2.1.5 หากไม่สามารถหาต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับต้องระบุวัน เดือน ปีเกิด ตรงกัน และตรงกับที่ขอแก้ไข โดยไม่มีรอยขีด ลบ ชีด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

3 เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าเห็นสมควรอนุมัติให้แก่ไขวัน เดือน ปีเกิดได้ ให้แจ้งสำนักเบิกค่าจ้าง (ส่วนกลาง) ได้แก่ ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 1-6 ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัด / สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ, แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อให้ผู้บังคับก่อนลูกจ้างประจำรายนั้นมาเขียนอนุญาต เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน และให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองด้วยว่า วัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำรายดังกล่าวที่ได้อนุมัติให้แก้ไขนั้น เป็นวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้อง

อนึ่ง การขอมติให้วัน เดือน ปีเกิด ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด หรือหลักฐาน  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527  
ไว้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลมภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการหรือก่อนจะ  
ครบเกษียณอายุตามวัน เดือน ปีเกิด ที่ปรากฏในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมภพ บัณฑวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร 0 2271 0566-91 ต่อ 6225

โทรสาร 0 2271 3115

แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

(คำขึ้นต้น) .....

ข้าพเจ้า.....หลักฐานในทะเบียนประวัติเกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... สถานที่เกิด ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ประเทศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ให้เป็นเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยได้แนบหลักฐานวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยตามรายการ ดังนี้

กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

สูติบัตร	( )	ต้นฉบับ	( )	สำเนา
ทะเบียนคนเกิด	( )	ต้นฉบับ	( )	สำเนา

กรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

1. หนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้จาก.....  
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้รับรอง.....

2. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

ทะเบียนสำมะโนครัว	( )	ต้นฉบับ	( )	สำเนา
ทะเบียนบ้าน	( )	ต้นฉบับ	( )	สำเนา

3. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน ..... แห่ง

(1) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน) .....  
ชั้นที่ศึกษา ( ) ต้นฉบับ ( ) สำเนา ( ) หนังสือรับรอง

(2) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน) .....  
ชั้นที่ศึกษา..... ( ) ต้นฉบับ ( ) สำเนา ( ) หนังสือรับรอง

4. หลักฐานทางทหาร

- |                                   |     |         |     |       |     |               |
|-----------------------------------|-----|---------|-----|-------|-----|---------------|
| ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9)     | ( ) | ต้นฉบับ | ( ) | สำเนา | ( ) | หนังสือรับรอง |
| ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.8)     | ( ) | ต้นฉบับ | ( ) | สำเนา | ( ) | หนังสือรับรอง |
| ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.3) | ( ) | ต้นฉบับ | ( ) | สำเนา | ( ) | หนังสือรับรอง |
| สมุดประจำตัวทหารกองหนุน           | ( ) | ต้นฉบับ | ( ) | สำเนา | ( ) | หนังสือรับรอง |

5. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา

- |           |     |         |     |       |
|-----------|-----|---------|-----|-------|
| (1) ..... | ( ) | ต้นฉบับ | ( ) | สำเนา |
| (2) ..... | ( ) | ต้นฉบับ | ( ) | สำเนา |
| (3) ..... | ( ) | ต้นฉบับ | ( ) | สำเนา |

ฯลฯ

6. หลักฐานอื่นของทางราชการ

- |           |     |         |     |       |
|-----------|-----|---------|-----|-------|
| (1) ..... | ( ) | ต้นฉบับ | ( ) | สำเนา |
| (2) ..... | ( ) | ต้นฉบับ | ( ) | สำเนา |
| (3) ..... | ( ) | ต้นฉบับ | ( ) | สำเนา |

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบเป็นต้นฉบับจริง หรือเป็นสำเนาที่ถูกต้องตรงตามต้นฉบับจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน  
(2) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ( ) หน้าข้อความที่ต้องการ

รายชื่อลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙

สำนักงานชลประทานที่ ๑๒

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	สำนัก / กอง	วัน เดือน ปีเกิด	ลูกจ้างประจำ ลงชื่อรับทราบ
๑	๑๐๔๑๓	นางวรรณฤดี เทพหัสติน ญ อยุธยา	พนักงานการเงินและบัญชี	ส ๓	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๙/๒/๒๕๔๙	
๒	๑๐๔๕๖	นายอำนาจ ศรีโพธิ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๕/๗/๒๕๔๙	
๓	๙๓๙๑	นางวารินทร์ ยาคำ	ช่างฝีมือสนาม	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๙/๘/๒๕๔๙	
๔	๙๔๑๕	นายธนดล แยมกลัด	ช่างฝีมือโรงงาน	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๓/๔/๒๕๔๙	
๕	๙๔๒๖	นายฉลอง แจ้งดี	พนักงานเครื่องจักรกล	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๙/๑/๒๕๔๙	
๖	๑๐๓๒๕	นายประจวบ เลิศเวช	ช่างฝีมือสนาม	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๖/๙/๒๕๔๙	
๗	๑๐๓๔๓	นายอนุสรณ์ หอมระริน	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑/๖/๒๕๔๙	
๘	๙๔๔๒	นายสนั่น คัจฉะภา	ช่างฝีมือโรงงาน	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๘/๕/๒๕๔๙	
๙	๙๔๗๐	นายจอมจันทร์ เจริญศิลป์	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๖/๑๒/๒๕๔๘	
๑๐	๑๐๐๑๕	นายวัลลภ คำน้อย	ช่างฝีมือโรงงาน	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๖/๑/๒๕๔๙	
๑๑	๑๐๐๓๑	นายวีระศักดิ์ จันทร์หอม	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๗/๑/๒๕๔๙	
๑๒	๑๐๐๓๓	นายอำนาจ ครองตน	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๓/๙/๒๕๔๙	
๑๓	๑๐๐๔๕	นายปัญญา สัจฉวาลย์	พนักงานเครื่องจักรกล	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒/๗/๒๕๔๙	
๑๔	๑๐๐๕๑	นายบุญรอด ทองดี	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๓๑/๑๒/๒๕๔๘	
๑๕	๑๐๐๖๙	นายสงวน ปิ่นรัตน์	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๕/๖/๒๕๔๙	
๑๖	๑๐๐๗๔	นายสำรวย ขอพึง	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๔/๘/๒๕๔๙	
๑๗	๑๐๐๗๙	นายวิชาญ แสงเงิน	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๕/๗/๒๕๔๙	
๑๘	๑๐๑๒๑	นายสุชิน ผิวบาง	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๗/๑๒/๒๕๔๘	
๑๙	๑๐๑๔๘	นางบังอร อนุศาสตร์	พนักงานทั่วไป	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๗/๕/๒๕๔๙	
๒๐	๙๗๔๙	นายบรรจิต หงิมห้วง	พนักงานส่งน้ำ	ส ๒	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๓/๒/๒๕๔๙	
๒๑	๙๗๖๒	นายนิวัติ สระศรีสม	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๘/๙/๒๕๔๙	



รายชื่อลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙

สำนักงานชลประทานที่ ๑๒

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	สำนัก / กอง	วัน เดือน ปีเกิด	ลูกจ้างประจำ ลงชื่อรับทราบ
๒๒	๙๗๖๗	นายวิสุทธิ มณีวงษ์	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๒/๑๐/๒๕๔๘	
๒๓	๙๗๙๖	นายวิน มาพาสุข	พนักงานทั่วไป	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๗/๓/๒๕๔๙	
๒๔	๑๐๓๖๓	นายอำพร เขตการณ	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๓/๔/๒๕๔๙	
๒๕	๑๐๓๖๘	นายสมศักดิ์ ดุสติ	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๙/๕/๒๕๔๙	
๒๖	๙๕๕๓	นางเบญจมา พลแสน	พนักงานพิมพ์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๙/๓/๒๕๔๙	
๒๗	๙๕๙๙	นางเบญจมาทิพย์ แสงศิริ	พนักงานพิมพ์	ส ๑	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑/๖/๒๕๔๙	
๒๘	๙๙๐๕	นายสุธี คุ่ยเจริญ	ช่างฝีมือโรงงาน	ช ๒	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๘/๗/๒๕๔๙	
๒๙	๙๙๑๐	นายสนั่น เทศเมือง	ช่างฝีมือสนาม	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๔/๑๑/๒๕๔๘	
๓๐	๙๙๑๑	น.ส.เพียว บุญอ่อน	ช่างฝีมือสนาม	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๓/๑๐/๒๕๔๘	
๓๑	๙๙๑๒	นายสมาน เกิดไทย	ช่างฝีมือสนาม	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๕/๑๒/๒๕๔๘	
๓๒	๙๙๑๔	นางประภารัตน์ เงินปุ่น	ช่างฝีมือสนาม	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๐/๑/๒๕๔๙	
๓๓	๙๙๑๖	นายสุทธิ เงินแจ่ม	ช่างฝีมือสนาม	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๐/๑๐/๒๕๔๘	
๓๔	๙๙๓๖	นางกุหลาบ ทวีมูล	พนักงานพิมพ์	ส ๓	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๓/๑๒/๒๕๔๘	
๓๕	๙๙๗๙	นายธงชาติ มาเกิด	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๖/๘/๒๕๔๙	
๓๖	๙๙๘๔	นางสาส์ สุขรักษ์	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑/๑๒/๒๕๔๘	
๓๗	๑๐๒๙๕	น.ส.ละเอียด เมียงมาก	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๘/๕/๒๕๔๙	
๓๘	๙๕๑๖	นายสุรชาติ คุ่มชนะ	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๙/๑/๒๕๔๙	
๓๙	๙๕๕๐	นายกระจ่าง เณรแขก	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๗/๑๒/๒๕๔๘	
๔๐	๙๕๕๓	นายสมศักดิ์ ดีทวี	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๙/๑/๒๕๔๙	
๔๑	๙๕๕๖	น.ส.นวลจันทร์ จรรย์ธรรม	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๙/๑๒/๒๕๔๘	
๔๒	๙๗๙๘	นางเรวดี แยมสุวรรณ	ช่างเขียน	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๗/๘/๒๕๔๙	

รายชื่อลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙

สำนักงานชลประทานที่ ๑๒

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	สำนัก / กอง	วัน เดือน ปีเกิด	ลูกจ้างประจำ ลงชื่อรับทราบ
๔๓	๙๘๐๕	นายศุภศักดิ์ แยมสุวรรณ	ช่างฝีมือสนาม	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๖/๑/๒๕๔๙	
๔๔	๙๘๒๕	นางนุจรี กองเขน	พนักงานพิมพ์	ส ๓	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๖/๘/๒๕๔๙	
๔๕	๙๘๔๗	นายหवल แก้วปาน	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๗/๑๑/๒๕๔๘	
๔๖	๙๘๖๐	นายจักรพันธ์ จันตะเกา	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๑/๑๑/๒๕๔๘	
๔๗	๙๘๖๔	นายปรีชา ดอกรังกุล	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๔/๑/๒๕๔๙	
๔๘	๙๘๖๖	นางเงิน เล็กลับ	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๖/๔/๒๕๔๙	
๔๙	๙๘๘๑	นางสุนีย์ พานสกุล	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๒/๖/๒๕๔๙	
๕๐	๑๐๑๗๐	นายสมศักดิ์ เขียวหวาน	ช่างฝีมือสนาม	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๑/๔/๒๕๔๙	
๕๑	๑๐๑๗๙	นายสมหมาย สาตรจันทพงษ์	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๗/๑๑/๒๕๔๘	
๕๒	๑๐๑๘๓	นายไชยเดช ชิงดวง	พนักงานส่งน้ำ	ส ๒	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๘/๗/๒๕๔๙	
๕๓	๑๐๑๙๗	นายดำเนิน เทียมลี	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒/๑๑/๒๕๔๘	
๕๔	๑๐๒๐๔	นายชูชาติ ล้ำเลิศ	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๙/๓/๒๕๔๙	
๕๕	๑๐๒๒๙	นายบรรพต เขียวสอาด	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๒/๔/๒๕๔๙	
๕๖	๑๐๒๔๔	นายธงชัย เสมหล้า	พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๒/๑/๒๕๔๙	
๕๗	๙๖๔๗	นายประเชิญ ไทยเจริญ	ช่างฝีมือสนาม	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๖/๖/๒๕๔๙	
๕๘	๙๖๕๔	นายวิทยา บุรุษานนท์	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑/๔/๒๕๔๙	
๕๙	๙๗๐๙	นายวิธร ทิพย์สุวรรณ	พนักงานชลประทาน	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๖/๑๑/๒๕๔๘	
๖๐	๙๗๓๓	นางเอมอร เจริญสุข	พนักงานทั่วไป	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๘/๓/๒๕๔๙	
๖๑	๙๗๓๕	นางนิภา มีทองคำ	พนักงานทั่วไป	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๘/๑/๒๕๔๙	
๖๒	๙๒๕๑	นางอำไพ ชำนาญระเบียบกิจ	พนักงานพิมพ์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๐/๗/๒๕๔๙	
๖๓	๙๒๕๙	นางประจิบ พันธุสิกรณ์	พนักงานพิมพ์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๗/๑๒/๒๕๔๘	

รายชื่อลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙

สำนักงานชลประทานที่ ๑๒

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	สำนัก / กอง	วัน เดือน ปีเกิด	ลูกจ้างประจำ ลงชื่อรับทราบ
๖๔	๙๓๐๐	นายนริศ จันทรเจริญ	ช่างสื่อสาร	ช ๔	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๓๐/๔/๒๕๔๙	
๖๕	๙๓๐๖	นายวิรพันธ์ สว่างเมฆ	ช่างเครื่องจักรกล	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑/๑/๒๕๔๙	
๖๖	๙๓๑๙	นายวิชัย วิบูลมงคล	ช่างฝีมือโรงงาน	ช ๔	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๓/๑/๒๕๔๙	
๖๗	๙๓๒๑	นายวิรัตน์ ป้อมไทย	ช่างฝีมือโรงงาน	ช ๔	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๔/๑๐/๒๕๔๘	
๖๘	๙๓๓๗	นายจรัญ แสงชื่อ	ช่างฝีมือโรงงาน	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๒/๕/๒๕๔๙	
๖๙	๙๓๔๗	นางสำเภา พลนิกร	พนักงานพิมพ์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๓/๒/๒๕๔๙	
๗๐	๙๓๕๔	นายคำรณ ประพันธ์	พนักงานเครื่องจักรกล	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๘/๒/๒๕๔๙	
๗๑	๙๓๕๘	นายบุญลือ อินโต	พนักงานเครื่องจักรกล	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๕/๓/๒๕๔๙	
๗๒	๙๓๖๑	นายพิชัย หาญประกาศ	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๑/๕/๒๕๔๙	
๗๓	๙๓๖๕	นายสมพงษ์ จ้อยอ่วม	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๓๐/๙/๒๕๔๙	
๗๔	๙๓๗๑	นายทองอิน พันธุ์แก้ว	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๓/๑/๒๕๔๙	
๗๕	๙๓๘๐	นายสุนัน สลิต	นายท้ายเรือ	ส ๓	สนับสนุน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๙/๑๐/๒๕๔๘	
๗๖	๙๒๘๘	นายธงชัย หงษ์สวัสดิ์	ช่างฝีมือโรงงาน	ช ๔	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๙/๑๐/๒๕๔๘	
๗๗	๙๒๙๐	นายสุรชัย เรืองโรจนวิริยา	ช่างฝีมือสนาม	ช ๓	ช่าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๖/๙/๒๕๔๙	